

Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

É de incumbência da Secretaria de Administração a modernização da estrutura organizacional e dos métodos de trabalho, a racionalização do uso de bens e equipamentos, recrutar, selecionar e treinar pessoas, organizar pagamento, ter controle funcional e financeiro de pessoal, controlar o material permanente e de consumo, conservar os bens (móveis e imóveis), a manutenção do transporte oficial. Também é de função desta secretaria propor políticas sobre a administração de pessoal, coordenar os serviços internos da Prefeitura Municipal em geral, coordenar e controlar os serviços de transporte interno, assessorar os órgãos da Prefeitura em assuntos administrativos referentes à pessoal, arquivo, patrimônio e comunicações administrativas; supervisionar, prover e determinar os serviços da Assessoria Jurídica.

ANGELA MARIA BEZERRA MACHADO | SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

Angela Maria Bezerra Machado, é casada e possui formação acadêmica em Letras pela Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Caruaru (FAFICA) e Ciências Contábeis pela Faculdade do Vale do Ipojuca (FAVIP). Especialização em Área Pública Gestão Pública-CESPAM e Capacitação de Fundos Socioambientais-Fundo Nacional de Meio Ambiente-FNMA.

Exerceu a função de Bancaria (Banorte e Bandepe), os cargos de Contadora Adjunta e Controle Interno na Prefeitura Municipal de Caruaru, Controle Interno em Bonito e Camocim/PE.

Na Prefeitura Municipal de Toritama-PE Controle Interno e Secretária de Administração. Atualmente exerce o cargo de Secretária Municipal de Administração.